



**Statuten
en
Huishoudelijk reglement
van**

**Muziekvereniging
Eendracht Maakt Sterk
Hardinxveld-Giessendam**

16 mei 2013

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Muziekvereniging "EENDRACHT MAAKT STERK" (E.M.S.) en is gevestigd te Hardinxveld-Giessendam.

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging heeft als doel het beoefenen van muzikale activiteiten in de breedste zin van het woord, zonder enige binding aan geestelijke of politieke richtingen. De vereniging tracht dit te bereiken door:
 - a. het houden van repetities;
 - b. het geven van uitvoeringen en concerten;
 - c. het verlenen van muzikale medewerking aan festiviteiten die met het belang van de vereniging overeenkomen;
 - d. het verrichten van al wat verder bevorderlijk kan zijn voor de muziekbeoefening te Hardinxveld-Giessendam en omstreken in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder.
2. Ter verwezenlijking van het doel kent de vereniging drie onderdelen:
 1. Harmonie
 2. Drumband
 3. Majorette

DUUR

Artikel 3

De vereniging is opgericht op 29 juni 1945 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

LEDEN EN DONATEURS

Artikel 4 - Leden, rustende leden en ereleden

1. Lid van de vereniging kan zijn ieder die aan de activiteiten van de vereniging wenst deel te nemen en voldoet aan de door het bestuur te stellen voorwaarden.
2. Rustende leden zijn zij die niet actief deelnemen aan de muzikale activiteiten van één van onderdelen van de vereniging. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de actieve leden.
3. Leden, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen door de Algemene Ledenvergadering tot erelid van de vereniging worden benoemd.

Artikel 5 - De rechten van de (ere-) leden en rustende leden

Het lidmaatschap van de vereniging geeft de leden, ereleden en rustende leden het recht:

- a. tot het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering;
- b. tot het uitoefenen van het stemrecht in de Algemene Ledenvergadering;
- c. tot het deelnemen aan alle door de vereniging georganiseerde activiteiten onder de daartoe door het bestuur gestelde voorwaarden.

Artikel 6 - Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen minimumbijdrage.
2. Donateurs die geen lid zijn van de vereniging hebben niet het recht de Algemene Ledenvergadering bij te wonen en ontvangen niet de eventuele publicaties van de vereniging. Zij hebben geen stemrecht. Zij zijn niet gerechtigd tot het deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde muzikale activiteiten, tenzij door het bestuur anderszins wordt bepaald.

Artikel 7 - Verplichtingen van leden en donateurs

1. De leden zijn verplicht de maandelijkse contributie tijdig te betalen. De maandelijkse contributie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. De ereleden zijn geen jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging.
4. Donateurs zijn verplicht gedurende het donateurschap een jaarlijkse bijdrage te doen.

TOETREDING

Artikel 8 - Toetreding

1. Wie als lid tot de vereniging wenst toe te treden, richt een daartoe strekkend verzoek tot het bestuur.
2. Het bestuur beslist over de toelatingsaanvraag en deelt de aanvrager mede, dat hij als lid is toegelaten, dan wel dat op zijn verzoek afwijzend is beslist. In het laatste geval heeft de aanvrager het recht van beroep op de Algemene Ledenvergadering als nader omschreven in artikel 13.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP/DONATEURSCHAP

Artikel 9 - Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging van een lid eindigt door:

- a. opzegging door de betreffende persoon;
- b. opzegging namens de vereniging;
- c. overlijden van de betreffende persoon;
- d. ontzetting.

Artikel 10 - Opzegging door de betreffende persoon

1. Opzegging als bedoeld in artikel 9 sub a kan slechts geschieden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur. Deze opzegging dient te geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand.
2. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de betreffende persoon naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Nadat een lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, dient hij zich alsnog te houden aan besluiten, waarbij de verplichtingen van leden van geldelijke aard zijn verzwaaard.
4. Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, is de contributie tot en met de maand van opzegging verschuldigd door het betreffende lid.

Artikel 11 - Opzegging namens de vereniging

1. De opzegging van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 9 sub b kan slechts geschieden door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering indien een lid naar het oordeel van het bestuur of de Algemene Ledenvergadering niet langer geacht kan worden te voldoen aan de eisen, welke voor toetreding tot de vereniging in het huishoudelijk reglement zijn gesteld.
2. De opzegging geschiedt bij aangetekend schrijven en met inachtneming van een termijn van tenminste één maand.

Artikel 12 - Ontzetting

1. Ontzetting uit het lidmaatschap, bedoeld in artikel 9 sub d kan geschieden door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering, indien het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging dan wel wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. De vereniging brengt de betrokkene zo spoedig mogelijk, met een aangetekend schrijven van het besluit met opgave van redenen, op de hoogte. De betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van dit besluit een beroep doen op de Algemene Ledenvergadering zoals nader omschreven in artikel 13.
3. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk na het verstrijken van de beroepstermijn, dan wel, indien beroep is ingesteld, op de dag waarop de Algemene Ledenvergadering het ontzeggingsbesluit bekrachtigt.

Artikel 13 - Recht van beroep

1. Aan de aanvrager – bedoeld in artikel 8 lid 1 – op wiens verzoek afwijzend is beschikt en aan het lid dat ingevolgd artikel 12 uit het lidmaatschap is ontzet, komt recht van beroep toe op de Algemene Ledenvergadering gedurende een maand na ontvangst van de in gemelde artikelen bedoelde schriftelijke kennisgevingen. Het beroep wordt schriftelijk ingediend. De Algemene Ledenvergadering beslist in de eerstvolgende vergadering na ontvangst van het beroep.
2. Het betreffende lid is geschorst van zijn lidmaatschapsrechten:
 - a. gedurende de beroepstermijn;
 - b. indien het beroep is ingesteld – gedurende de periode totdat de Algemene Ledenvergadering over het beroep heeft beslist.

Artikel 14 - Einde van het donateurschap

De hoedanigheid van donateur van de vereniging eindigt door:

- a. opzegging door de donateur;
- b. overlijden van de donateur;
- c. niet nakomen van de verplichtingen conform artikel 7.

LEDENLIJST

Artikel 15

1. Het bestuur houdt een ledenlijst bij.
2. Wijzigingen die in de loop van het verenigingsjaar ontstaan in het ledenbestand worden – zodra deze bekend zijn bij het bestuur – door de secretaris van het bestuur aangebracht in de ledenlijst.
3. Ieder lid is verplicht wijzigingen in de gegevens die in de ledenlijst worden bijgehouden zo spoedig mogelijk door te geven.

HET BESTUUR

Artikel 16

1. Het bestuur is, met inachtneming van de bepalingen in artikel 18, belast met het besturen van de vereniging.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering die hem of haar heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. De benoeming van het bestuur geschiedt voor een periode van drie jaren. Elk jaar treden, tijdens de in artikel 19 bedoelde Algemene Ledenvergadering, volgens een rooster dat is opgemaakt door het bestuur één of meer bestuursleden af. De afgetreden bestuursleden zijn onmiddellijk weer herkiesbaar.
4. In tussentijds optredende vacatures wordt voorzien in de eerste Algemene Ledenvergadering (als bedoel in artikel 19) na het ontstaan van de vacature. De nieuw benoemden treden ten aanzien van het tijdstip van de aftreding in de plaats van hun voorgangers.
5. Indien een aftredend bestuurslid niet meer herkiesbaar is, is het bestuur vrij een niet bindende voordracht te doen.
6. Het bestuur vergadert zelfstandig en zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de bestuursleden wenselijk oordelen.
7. Er kunnen in het bestuur geen besluiten worden genomen wanneer niet de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
8. Het bestuur is verplicht te zorgen dat de statuten en reglementen van de vereniging worden nageleefd en de wettig genomen besluiten worden uitgevoerd.

Artikel 17

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden van de vereniging.
2. Verkiesbaar in het bestuur zijn zij die op het moment van benoeming de leeftijd van 18 jaren hebben bereikt.

3. De Algemene Ledenvergadering kan personen van buiten de vereniging kiezen in het bestuur. Door de Algemene Ledenvergadering in het bestuur benoemde niet-leden worden bij aanvaarding van het bestuurslidmaatschap tevens lid van de vereniging.
4. Indien door overlijden of andere omstandigheden het aantal bestuursleden – zoals genoemd in lid 1 van dit artikel – daalt, blijven de overige bestuursleden als bevoegd college gelden totdat in de vacature(s) is voorzien. Daalt echter het aantal bestuursleden beneden drie, dan is het bestuur verplicht binnen dertig dagen een buitengewone Algemene Ledenvergadering samen te roepen om in de vacature(s) te voorzien.
5. De voorzitter van het bestuur wordt door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een vicevoorzitter, secretaris en een penningmeester, met dien verstande dat de functie van penningmeester ook aan de secretaris of voorzitter kan worden toegekend.
6. Het bestuur is verplicht over elk verenigingsjaar rekening en verantwoording af te leggen aan de Algemene Ledenvergadering op de wijze als vermeld in artikel 25.

Artikel 18 - Bevoegdheden

1. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van de voormelde goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
2. Boven en behalve voor bestuursbesluiten als bedoeld in lid 1 behoeft het bestuur de voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering ook voor bestuursbesluiten strekkende tot:
 - a. het aangaan van leningen en kredieten;
 - b. het bouwen, verbouwen van onroerende goederen, alsmede het huren of verhuren daarvan voor een periode langer dan 2 maanden;
 - c. het voeren en beëindigen van rechtsgedingen, met uitzondering van:
 1. het incasseren van vorderingen;
 2. het nemen van conservatoire maatregelen;
 3. het optreden in korte gedingen en in belastinggeschillen.
 - d. het opdragen van het beslechten van geschillen aan scheidslieden en het aangaan van dadingen en compromissen;
 - e. het verpanden en het overdragen tot zekerheid van roerende zaken. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
3. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door of het bestuur of de voorzitter en de secretaris van het bestuur tezamen, met inachtneming overigens van het bepaalde bij de leden 1 en 2 van dit artikel. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de penningmeester van de vereniging voor de ontvangst van gelden en het geven van kwijting daarvoor. Bij ontstentenis van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester komt de in dit lid gestelde bevoegdheid toe aan hun plaatsvervanger(s).
4. Het bestuur besluit over benoeming en ontslag van de artistieke leiding.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 19 - Algemene Ledenvergadering

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden en uitgeschreven door het bestuur. In deze vergadering wordt:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 25 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie behandeld;
 - b. de leden van de commissie als bedoeld in artikel 25 lid 4 benoemd;
 - c. voorzien in de vacatures in het bestuur;
 - d. de hoogte van de contributie en financiële bijdragen vastgesteld;

- e. gestemd over goedkeuring van de begroting;
 - f. voorstellen behandeld van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.
3. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als zodanig ook op bij de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 20 - Tussentijdse ledenvergadering

Het bestuur kan ook tussentijds een Algemene Ledenvergadering beleggen en is verplicht dit te doen op een termijn van niet langer dan vier weken nadat een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van het aantal stemmen in Algemene Ledenvergadering daartoe schriftelijk zijn verlangen heeft te kennen gegeven en de voorstellen welke hij in behandeling wenst te brengen schriftelijk bij de secretaris van het bestuur heeft ingediend. Blijft het bestuur nalatig binnen veertien dagen een ledenvergadering bijeen te roepen, dan zijn de leden die hiertoe een verzoek hebben gedaan daartoe zelf gerechtigd.

Artikel 21 - Uitnodiging

Tot het bijwonen van de vergadering worden de leden tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de uitnodiging en die van de vergadering niet meegerekend, door het bestuur uitgenodigd door middel van een uitnodiging, waarin de tijd en de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen worden aangegeven.

Artikel 22 - Volmacht en vertegenwoordiging

1. Leden die de algemene ledenvergadering niet bijwonen kunnen zich bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen door een lid, zijnde geen lid van het bestuur of de financiële commissie als bedoeld in artikel 25 lid 4, met dien verstande dat een lid slechts als gemachtigde van één ander lid kan optreden.
2. Leden die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, hebben geen stemrecht. Een ouder per gezin van een lid, die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, wordt wel uitgenodigd om de Algemene Ledenvergadering bij te wonen, maar is niet stemgerechtigd.

Artikel 23 - Stemrecht

1. Ieder lid van de vereniging, dat niet geschorst is en de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, heeft een stem in de Algemene Ledenvergadering.
2. Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het tweede lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, voor zover deze statuten in speciale gevallen geen bijzondere bepalingen bevatten.
5. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Stemming over benoeming en verkiezing van personen geschiedt schriftelijk, die over zaken mondeling. Op voorstel van het bestuur kan in afwijking van het vorige over zaken schriftelijk worden gestemd. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, vindt herstemming plaats tussen die twee personen die de hoogste stemcijfers hebben gekregen. Hij, die dan de meeste stemmen op zich heeft gekregen, is gekozen.
7. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 24 - Notulen

De secretaris legt hetgeen in de vergaderingen is behandeld vast in het register notulen. Nadat deze notulen door de Algemene Ledenvergadering zijn goedgekeurd, worden deze door de fungerende voorzitter en secretaris getekend.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 25 - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht aantekeningen van de vermogenstoestand van de vereniging bij te houden, zodat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar zijn jaarverslag uit. Van deze termijn van drie maanden kan alleen afgeweken worden als tijdens de Algemene Ledenvergadering is besloten deze termijn te verlengen. In dit jaarverslag overlegt het bestuur een balans en een staat van baten en lasten én een rekening en verantwoording over het gevoerd bestuur van het afgelopen verenigingsjaar. Na verloop van deze termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. Het jaarverslag omvat een terugblik op het afgelopen verslagjaar, evenals een visie op de toekomst van de vereniging.
4. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen. Deze personen mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, maar alleen door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende tenminste zeven jaren te bewaren.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 26 - Huishoudelijk reglement

1. Onderwerpen die in deze statuten niet of slechts gedeeltelijk geregeld zijn, kunnen worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement is vast te stellen en/of aan te passen bij gewone meerderheid van stemmen door de Algemene Ledenvergadering.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten of de wet.

STATUTENWIJZIGING, WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT, ONTBINDING EN LIQUIDATIE

Artikel 27 - Statutenwijziging, en wijziging huishoudelijk reglement

1. Wanneer er bij de oproep van de Algemene Ledenvergadering geen mededeling is gedaan tot een wijziging in de statuten en/of het huishoudelijk reglement, kan tijdens de Algemene Ledenvergadering geen wijziging worden voorgesteld.
2. Degenen die een oproep hebben gedaan om tijdens de Algemene Ledenvergadering een voorstel tot statutenwijziging en/of huishoudelijk reglement te behandelen, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel ter inzage leggen voor ieder lid van de vereniging. In dit afschrift moet de voorgedragen wijziging woordelijk zijn opgenomen en dit afschrift moet op een daartoe geschikte plaats ter inzage worden gelegd. Bovendien wordt een afschrift, zoals hier omschreven, aan alle leden toegezonden.

3. Om de statuten te wijzigen, is een besluit vereist waarbij tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen tijdens een Algemene Ledenvergadering op een geldige manier is uitgebracht door de stemgerechtigde leden. Deze stemmen mogen door de leden zelf zijn uitgebracht, maar een lid mag zich ook schriftelijk door iemand anders laten vertegenwoordigen zoals omschreven in artikel 22 lid 1.
4. Zijn op de vergadering niet voldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan vindt binnen zes weken na die vergadering, maar niet eerder dan drie weken daarna, een nieuwe vergadering plaats. Deze vergadering wordt op de gewone wijze bijeengeroepen en beslist met tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal van de dan tegenwoordige of vertegenwoordigde leden.
5. Het huishoudelijk reglement kan door de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen.
6. Het bestuur is verplicht om van de besluiten waarbij de statuten zijn gewijzigd binnen drie maanden nadien een notariële akte op te laten maken.
7. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten te deponeren ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 28 - Ontbinding en liquidatie

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit daartoe van de Algemene Ledenvergadering, genomen met tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien dit quorum niet aanwezig is kan, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tot ontbinding worden besloten op een volgende vergadering, mits deze vergadering tenminste acht dagen en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering wordt gehouden. Het besluit dient in deze tweede vergadering door tenminste twee derde van het aantal geldige uitgebrachte stemmen te worden genomen.
3. Bij de uitnodiging tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor de uitnodiging voor deze vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de Algemene Ledenvergadering te bepalen doeleinden. Deze gekozen doeleinden komen het meest overeen met het doel van de vereniging.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en de reglementen, voor zover mogelijk, van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".

Artikel 29

In alle gevallen, waarin de wet, deze statuten nog het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur met inachtneming van de algemene rechtsbeginselen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de statuten van de vereniging regelt dit huishoudelijk reglement een aantal zaken betreffende toetreding, gedragingen van leden en bestuur, bestuursvergaderingen, bestuurstaken, commissies, bestuurssamenstelling, geldmiddelen en langlopende contracten.

Daar waarin dit huishoudelijk reglement 'hij' of 'hem' is geschreven dient eveneens te worden gelezen 'zij' of 'haar'.

TOETREDING

Artikel 1 - Toetreding

1. De artistieke leiding kan, voordat het bestuur een beslissing neemt, een aanvrager verzoeken een toetredingstest af te leggen. Deze test stelt de muzikale leiding in staat zich een oordeel te vormen over de muzikale kwaliteiten van de aanvrager.
2. De beslissing over toekenning van het lidmaatschap wordt binnen vier weken na aanmelding aan de aanvrager medegedeeld. Een afwijzing wordt met redenen omkleed toegelicht. De aanvrager heeft in het laatste geval het recht van beroep op de Algemene Ledenvergadering, zoals omschreven in artikel 13 van de statuten van de vereniging.
3. Bij toetreding draagt het bestuur zorg voor een goede introductie van het nieuwe lid bij de overige leden. Het bestuur overhandigt een informatiepakket, waarin de informatie is opgenomen welke benodigd is voor het goed kunnen functioneren van het nieuwe lid in de vereniging. Onder andere zijn in dit pakket de laatste versie van de statuten en van het huishoudelijk reglement opgenomen.

GEDRAGSREGELS LEDEN EN BESTUUR

Artikel 2 - Kennis van statuten en huishoudelijk reglement

1. Ieder lid is verplicht kennis te nemen van de laatste versie van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Ouders van jeugdleden die de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt wordt, verzocht kennis te nemen van de laatste versie van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
2. Medewerkers van de vereniging, waaronder de artistieke leiding, worden door het bestuur verzocht kennis te nemen van de laatste versie van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 3 - Verenigingsactiviteiten

1. De leden zijn verplicht deel te nemen aan repetities, optredens, uitvoeringen en concerten van de vereniging.
2. Indien het bestuur dat nodig acht, zijn leden verplicht deel te nemen aan de overige verenigingsactiviteiten.
3. Een lid dat om gegronde reden niet aan zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging kan voldoen, dient het bestuur hiervan tijdig in kennis te stellen onder opgaaf van reden.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid een lid tijdelijk gehele of gedeeltelijke vrijstelling te verlenen van zijn verplichtingen ten opzicht van de vereniging.
5. Het bestuur bepaalt waar en wanneer gezamenlijke repetities en optredens zullen worden gehouden.
6. Alleen met toestemming van het bestuur mag de vereniging anders dan in zijn geheel in het openbaar optreden.

Artikel 4 - Verenigingseigendommen

1. Ieder lid en elke medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor de bij hem in gebruik zijnde verenigingseigendommen. Hij behandelt deze eigendommen met zorg.
2. Het bestuur draagt zorg voor de verzekering van de verenigingseigendommen. Bij schade wordt een eventueel eigen risico binnen deze verzekering, op het volgens lid 1 van dit artikel verantwoordelijke lid, verhaald. Het bestuur kan vanwege bijzondere

- omstandigheden beslissen dat in een individueel geval geen verhaal zal plaatsvinden.
3. Het bestuur beheert de verenigingseigendommen. Zij draagt zorg voor een adequate registratie van de verenigingseigendommen, waaruit tenminste blijken: omschrijving van het artikel, merk en type, jaar van aanschaf, aanschafprijs, factuurnummer (financiële administratie), plaats van opslag, of bij wie het artikel in gebruik is.
 4. De leden en medewerkers zijn verplicht bij het in ontvangst nemen van de verenigingseigendommen een verklaring van ontvangst te ondertekenen.
 5. Degene die zich bij de vereniging wil uitschrijven als lid, of zijn medewerking aan de vereniging wil beëindigen, dient voor uitschrijving bij de vereniging de bij hem in gebruik zijnde verenigingseigendommen in goede staat in te leveren bij de daarvoor aangewezen persoon. Na inlevering van de verenigingseigendommen wordt het lid uitgeschreven.
 6. Indien naar het oordeel van het bestuur verenigingseigendommen niet met zorg worden onderhouden of niet in goede staat worden ingeleverd, kan de vereniging de kosten van het in goede staat terugbrengen van het artikel verhalen op de (voormalig) gebruiker.
 7. Een lid meldt bij het bestuur indien verenigingseigendommen voor andere doeleinden worden gebruikt.

BESTUURVERGADERING

Artikel 5 - Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo vaak als zij dit nodig acht, maar minstens tienmaal per jaar. De voorzitter en secretaris roepen in onderling overleg de vergadering bijeen. Zij doen dat in elk geval wanneer tenminste twee bestuursleden te kennen geven een vergadering te willen beleggen.
2. Van de data en tijdstippen van reguliere vergaderingen wordt mededeling gedaan aan de leden.
3. De voorzitter van het bestuur treedt op als voorzitter in de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt in de vergadering en voor de duur van de vergadering een plaatsvervangend voorzitter benoemd.
4. Naast de leden van het bestuur hebben tot de bestuursvergadering de (ere)leden of andere personen die daartoe door de voorzitter van het bestuur zijn uitgenodigd of hiervoor een verzoek hebben ingediend toegang.

Artikel 6 - Stemming

1. Indien stemming noodzakelijk is, wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.
2. Voor het aannemen van een voorstel is een volstrekte meerderheid van stemmen vereist.
3. Bij staking van stemmen wordt de stemming herhaald. Staken de stemmen ook de tweede maal, dan wordt het voorstel verworpen.

BESTUURSTAKEN

Artikel 7 - Taken en bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur

De voorzitter van het bestuur leidt alle bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.

1. De voorzitter coördineert de door de bestuursleden te verrichten werkzaamheden. Hij tekent de notulen van alle vergaderingen nadat ze door de betreffende vergadering zijn goedgekeurd.
2. De secretaris maakt notulen van elke vergadering, voert de correspondentie van de vereniging, roept alle leden ter vergadering, draagt zorg voor alle stukken van de vereniging en is daarvoor verantwoordelijk. Hij stelt de notulen van de voorgaande Algemene Ledenvergadering tijdig ter beschikking van de leden. Op de Algemene Ledenvergadering presenteert de secretaris het jaarverslag van de vereniging. De secretaris ondertekent eveneens na goedkeuring de notulen.

3. De penningmeester is belast met het invorderen van de contributies, donaties en andere vorderingen van de vereniging. Hij is belast met het doen van betalingen, die door het bestuur nodig worden geacht, overeenkomstig artikel 11 van dit reglement. De penningmeester legt namens het bestuur jaarlijks rekening en verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering over het door hem uitgevoerde geldelijk beheer en de financiële positie op dat moment van de vereniging. Hij coördineert de activiteiten in het kader van de opstelling van de begroting. De penningmeester stelt de financiële boeken en bescheiden ter inzage ter beschikking van de kascommissie.

COMMISSIES

Artikel 8 - Commissies

1. Het bestuur kan zich in haar werkzaamheden laten bijstaan door commissies.
2. Een commissie verricht haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur, die de bevoegdheden van het betreffende commissie regelt en aan haar bekend maakt.

BESTUURSSAMENSTELLING

Artikel 9 - Bestuursverkiezing

1. De verkiezing van de voorzitter geschiedt apart; de verkiezing van de overige bestuursleden geschiedt collectief.
2. Tot één uur voor de Algemene Ledenvergadering kunnen de namen van de door de leden te stellen tegenkandidaten voor bij de bestuursverkiezing opvallende bestuursplaatsen schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, voorzien van de handtekeningen van tenminste 5 stemgerechtigde leden.
3. Zijn alle aftredende bestuursleden herkiesbaar en zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan worden deze bestuursleden automatisch herbenoemd.
4. Zijn alle aftredende bestuursleden herkiesbaar en zijn wel tegenkandidaten gesteld, dan wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt, bestaande uit de aftredende bestuursleden en de tegenkandidaten. Uit deze voordracht wordt via een stemming het vereiste aantal bestuursleden gekozen.
5. Zijn niet alle aftredende bestuursleden herkiesbaar, dan wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt, bestaande uit de wel herkiesbaar zijnde aftredende bestuursleden, aangevuld met door het bestuur genoemde kandidaten. Zijn nu door de leden geen tegenkandidaten gesteld, dan worden de voorgedragen personen automatisch in het bestuur (her)benoemd.
6. Zijn in het geval van artikel 9 lid 5 wel tegenkandidaten ingediend, dan wordt de voordracht uitgebreid met deze tegenkandidaten. Uit deze voordracht wordt via een stemming het vereiste aantal bestuursleden gekozen.
7. In die gevallen waarin dit artikel niet voorziet, kan het bestuur besluiten tot een vrije stemming.

Artikel 10 - Rooster van aftreden

1. Ieder bestuurslid treedt in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering om de drie jaar af volgens een door de secretaris opgemaakt rooster.
2. Na zijn aftreden kan ieder bestuurslid terstond herkiesbaar zijn.
3. In het bestuur treden de bestuursleden af volgens volgend rooster:
 - 1^e jaar: voorzitter
 - 2^e jaar: secretaris en vierde lid (en zesde en achtste lid)
 - 3^e jaar: penningmeester en vijfde lid (en zevende en negende lid)
4. Een op een vacature benoemd lid treedt in het rooster van aftreden in de plaats van het aftredende lid waardoor de betreffende vacature is ontstaan.
5. Bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

GELDMIDDELEN

Artikel 11 - Beheer geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging worden beheerd door de penningmeester.
2. De penningmeester houdt een volledige en systematische registratie bij van de mutaties in de geldmiddelen, op zodanige wijze dat een vergelijking van de werkelijke kosten en opbrengsten van de vereniging ten opzichte van de begroting kan worden gemaakt.
3. Het is niet toegestaan aan anderen in de vereniging dan de penningmeester op naam van de vereniging een bankrekening te openen.
4. Kasgeld tot een bedrag van 500 euro kunnen tijdelijk in bewaring worden gegeven bij leden van de vereniging of daartoe aangewezen medewerkers. De penningmeester blijft verantwoordelijk voor een adequaat beheer van deze middelen en voor een volledige registratie van de mutaties daarin.

Artikel 12 - Begroting

1. Jaarlijks wordt voorafgaand aan het nieuwe verslagjaar door de penningmeester een begroting opgesteld. De penningmeester kan zich laten adviseren door leden of anderen personen.
2. De begroting volgens lid 1 wordt door het bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering niet later dan drie maanden na aanvang van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
3. Indien de begroting niet wordt goedgekeurd, wordt binnen twee maanden opnieuw een algemene ledenvergadering bijeengeroepen, waarin een aangepaste begroting ter goedkeuring worden ingebracht.

Artikel 13 - Ontvangsten en uitgaven

1. Leden wordt dringend verzocht de contributie en het eventuele lesgeld te laten innen door aan de vereniging een machtiging voor automatische overschrijving te verstrekken.
2. Ontvangsten geschieden zoveel mogelijk door de penningmeester. Eventuele ontvangsten door ander leden van het bestuur worden zo spoedig mogelijk afgedragen aan de penningmeester.
3. De penningmeester is bevoegd tot 7.500 euro per maand zelfstandig betalingen te doen ten laste van de vereniging. Boven dit bedrag is hij uitsluitend gemachtigd betalingen te doen tezamen met de voorzitter of de secretaris van het bestuur, mits deze functies niet in één persoon zijn verenigd.
4. Het bestuur draagt zorg voor een zodanige regeling met de bank dat de in lid 3 opgenomen bevoegdheden door de bank worden gecontroleerd alvorens betalingsopdrachten worden uitgevoerd.

Artikel 14 - Kascommissie

1. De kascommissie stelt vast dat de uitgaven van de vereniging rechtmatig zijn geweest. Dit wil zeggen dat uitgaven passen binnen de door de vereniging goedgekeurde begroting en dat de uitgaven zijn geweest in het kader van de verenigingsactiviteiten. Daartoe voert de kascommissie een cijferbeoordeling uit op de boekingen in de financiële administratie. Op basis hiervan worden steekproefsgewijs onderliggende bescheiden gecontroleerd.
2. De kascommissie stelt vast dat contributie, lesgelden en donateur bijdragen volledig in de financiële verantwoording zijn opgenomen, aan de hand van een overzicht van de in het verslagjaar per maand of eenmalig te ontvangen bijdragen per persoon. De mutaties in dit overzicht in het verslagjaar en ten opzichte van het vorige jaar worden door de commissie gecontroleerd aan de hand van de mutatieformulieren welke zijn ingevuld door de betreffende leden. De commissie beoordeelt de overige ontvangsten op volledigheid aan de hand van het vorige verslagjaar.
3. De commissie stelt vast dat de boeken rekenkundig juist zijn en openen en sluiten met het saldo volgens kasbescheiden en bankafschriften. Zij controleert de volledigheid van de opname van kortlopende vorderingen en schulden aan de hand van de kas- en bankgeld in het nieuwe boekjaar. De commissie beoordeelt de

juistheid van investeringen en afschrijvingen en stelt vast dat het verloop van de vaste activa in het financieel verslag juist en volledig is toegelicht.

4. De commissie controleert vervolgens al datgene dat zij noodzakelijk acht om zich een oordeel te vormen over de getrouwheid van de financiële verantwoording over het verslagjaar.
5. De commissie kan zich door een deskundige laten bijstaan, zoals geregeld in artikel 25 lid 5 van de statuten.

LANGLOPENDE CONTRACTEN

Artikel 15 - Langlopende contracten

1. Het bestuur is als enige bevoegd contracten af te sluiten met een looptijd van langer dan een jaar of een onbeperkte looptijd. Deze contracten worden hierna aangeduid als langlopende contracten.
2. Contracten met artistieke leiding die nog niet of onvoldoende bekend is met de vereniging worden uitsluitend afgesloten met een contractperiode van maximaal een jaar. In het contract wordt een wederzijdse proefperiode opgenomen van twee maanden. Indien contracten worden verlengd of voor onbepaalde tijd worden afgesloten, wordt een wederzijdse opzegtermijn van twee maanden in acht genomen.
3. Langlopende contracten worden door het bestuur zorgvuldig overwogen.